

LE GUIDE DI
metahodos.com



I 5 PASSI PER DELEGARE IN SICUREZZA




**M E T À
H O D Ò S**
PERSONE
AGILITA'
RISULTATI

FRANCESCO DE SARIO
AGILITY EXPERT
DA OLTRE 25 ANNI

COS'E' LA DELEGA?



E' un passaggio di responsabilità lavorative ad un'altra persona. Un trasferimento partecipativo del potere decisionale nel quadro della responsabilità generale del delegante

Quali sono i risultati della delega ben gestita

- **Motivazione**
- **Valorizzazione e sviluppo risorse**
- **Livellamento carichi lavorativi**
- **Scoperta di nuovi metodi di lavoro**
- **Proattività**
- **Orgoglio**



COS'E' LA DELEGATION BOARD



“E' un tabellone fisico creato da Jurgen Appelo che elenca verticalmente una serie di aree decisionali chiave che qualcuno delega ad altri, secondo un processo condiviso e progressivo”

Quando serve soprattutto?

- **Emotività nel delegare**
- **Il manager ha troppi riporti**
- **C'è ambiguità (credevo che lo facessi tu...)**
- **Creare engagement**
- **Iniettare nuove practices**



I LIVELLI DELLA DELEGATION BOARD



1 DILLO *Decide il manager*

2 VENDI *Il manager decide e cerca di vendere la sua decisione alla squadra o al singolo*

3 CONSULTA *Il manager chiede input alla squadra o al singolo prima che il manager prenda la decisione*

4 D'ACCORDO *Il manager e la squadra o il singolo concordano insieme la decisione*

5 CONSIGLIO *Il team o il singolo chiede input al manager prima che prenda la decisione*

6 INFORMATI *La squadra o il singolo prende la decisione e prova a vendere questa decisione al manager*

7 DELEGA *La squadra o il singolo prende la decisione. Se necessario informeranno il manager*



METTIAMO IN PRATICA



1 - DEFINIRE L'AMBITO

Identificare e dare priorità ai processi o progetti aziendali critici.

2 - TROVARE LE AREE CRITICHE DECISIONALI

Elenca quali sono le aree decisionali che potrebbero compromettere gli obiettivi aziendali o le strategie più importanti. Autonomia di spesa, selezione risorse, firma contratti, ferie sono tra le aree decisionali più comuni

3 - TROVARE IL LIVELLO DI DELEGA ATTUALE

Valutare lo stato attuale della delega per ogni area decisionale. Ideale è una doppia valutazione delegante e delegato. A volte ci sono percezioni diverse



METTIAMO IN PRATICA



4 - FARE UN PIANO D'AZIONE

Individua l'obiettivo per ogni area decisionale. Potrebbe essere aumentare la delega ma anche diminuirla in certi casi. Anche tenerla immutata è un obiettivo. Per ogni obiettivo stabilire i passi da fare.

5- MISURARE E MONITORARE

Segui l'evoluzione del processo di delega, misurandola con indicatori. Continua a monitorare in che modo procedono le azioni, come varia il numero di errori decisionali e come vengono risolti.



ESEMPIO



1 - DEFINISCI LE AREE CRITICHE DECISIONALI

	TI DICO	TI SPIEGO	TI CONSULTO MA DECIDO IO	DECIDIAMO INSIEME	PRIMA MI INFORMI POI DECIDI	DECIDI TU E POI MI DICI	TI DELEGO
NAME							
NOME							
NOME							
NOME							
NOME							
NOME							
NOME							

2021 → 2022

✓ OGGI
+ DOMANI
- DOMANI

ESEMPIO



2 - VALUTA LA SITUAZIONE OGGI

		TI DICO	TI SPIEGO	TI CONSULTO MA DECIDO IO	DECIDIAMO INSIEME	PRIMA MI INFORMI POI DECIDI	DECIDI TU E POI MI DICI	TI DELEGO
NAME	Scouting e Due Diligence			✓				
NOME	Test Usabilità				✓			
NOME	Assessment Tecnologico	✓						
NOME	Scrittura Progetti			✓				
NOME	Gestione Progetti					✓		
NOME	Rendicontazione Progetti							✓
NOME	Eventi Soci			✓				

2021 → 2022

- ✓ OGGI
- ⊕ DOMANI
- ⊖ DOMANI



3 - PIANIFICA I CAMBIAMENTI

		TI DICO	TI SPIEGO	TI CONSULTO MA DECIDO IO	DECIDIAMO INSIEME	PRIMA MI INFORMI POI DECIDI	DECIDI TU E POI MI DICI	TI DELEGO
NAME	Scouting e Due Diligence			✓		+		
NOME	Test Usabilità				✓			
NOME	Assessment Tecnologico	✓			+			
NOME	Scrittura Progetti			✓				
NOME	Gestione Progetti					✓		
NOME	Rendicontazione Progetti					—		✓
NOME	Eventi Soci			✓				

2021 → 2022

- ✓ OGGI
- + DOMANI
- DOMANI

LE GUIDE DI
metahodos.com



GRAZIE!

Fammi sapere cosa ne pensi
info@metahodos.com



M E T À
H O D Ò S
PERSONE
AGILITA'
RISULTATI



FRANCESCO DE SARIO
AGILITY EXPERT
DA OLTRE 25 ANNI